

POUCZENIE DO SPORZĄDZANIA RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

(dla zarządów wojewódzkich i rejonowych)

W POSZCZEGÓLNYCH RUBRYKACH RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT NALEŻY WPISAC

A. Przychody z działalności statutowej

1. Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego – **wpisać łączną sumę**
 - dotacje otrzymanych od organów administracji państwowej lub samorządowej na realizację zadań publicznych otrzymanych na podstawie wniosków złożonych bezpośrednio przez ZW i R oraz koła,
 - zbiórki publiczne.
 - darowizny na działalność pożytku publicznego.
2. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego- **wpisać 0,00**
3. Przychody z pozostałej działalności statutowej, **wpisać łączną sumę:**
 - składek członkowskich,
 - darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych przychodów (sprzedaż cegiełek itp.).

Uwaga!

1. *Nie wpisywać dotacji OPP otrzymywanych z Zarządu Głównego pochodzących z odpisu 1 % podatku dochodowego. Środki te rozlicza Zarząd Główny.*
2. *Nie wpisywać dotacji przekazanych przez MON lub inny resort na realizację zadań publicznych, uzyskanych na podstawie konkursu ofert. Dotacje te, na podstawie przedłożonych sprawozdań z realizacji zadań, rozlicza Zarząd Główny.*

B. Koszty działalności statutowej (różnica poz. A – B).

1. Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego - **wpisać**
 - koszty realizacji zadań publicznych ze środków otrzymanych od organów administracji państwowej lub samorządowej na realizację zadań publicznych otrzymanych na podstawie wniosków złożonych bezpośrednio przez ZW i R oraz koła, wykazane w sprawozdaniach z realizacji zadań.
 - środki wydatkowane ze zbiórek publicznych.
2. Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego – **wpisać 0,00.**
3. Koszty pozostałej działalności statutowej (opisanej w statucie), **wpisać łączną sumę:**
 - kosztów realizacji **konkretnych zadań statutowych** finansowanych ze środków

wymienionych w lit. A pkt 3. (np. prowadzenia strony internetowej druku ulotek wydania książki zakupu druków legitymacji związkowych, znaczków, prenumeraty GWiR itp.),

- kosztów wkładu własnego poniesionego przy realizacji zadań publicznych,
- kosztów zakupu materiałów biurowych na działalność statutową,

C) Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)

D) Przychody z działalności gospodarczej - wpisać 0,00

E) Koszty działalności gospodarczej – wpisać 0,00

F) Zysk (strata) z działalności gospodarczej – wpisać 0,00

G) Koszty ogólnego zarządu,

W punkcie tym należy **wpisać sumę kosztów:**

- 1) płac i narzutów na płace pracowników zarządu,
- 2) ubezpieczeń społecznych i inne świadczeń na rzecz pracowników,
- 3) kosztów biurowych (materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne, koszty archiwizacji danych itp.),
- 4) kosztów podróży służbowych pracowników zarządu,
- 5) kosztów szkoleń pracowników zarządu,
- 6) opłat za usługi księgowe,
- 7) opłat sądowych, itp.

H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej to suma pozycji C + F – G.

I) pozostałe przychody operacyjne.

W punkcie tym należy wpisać przychody, które nie wynikają z działalności statutowej. Mogą być to przychody np. z tytułu:

- sprzedaży zbędnego wyposażenia,
- zdarzeń losowych, np. otrzymanego odszkodowania,

J) Pozostałe koszty operacyjne.

W pozycji tej należy **wpisać sumę kosztów**, które nie wynikają z działalności statutowej ani nie są kosztami administracyjnymi,

- utraty wartości posiadanego majątku (amortyzacja),
- konserwacji i naprawy sprzętu,
- dostawy energii elektrycznej, ciepła, wody i odprowadzania ścieków,
- użytkowania pomieszczeń lub budynków (czynsz, najem),
- ubezpieczenia pomieszczeń.

K) Przychody finansowe.

Są to przychody od operacji finansowych np. odsetki od lokat bankowych. Jeżeli ZW i R nie posiada takowych - **wpisać 0,00.**

L) Koszty finansowe.

Są to koszty, związane z operacjami finansowymi organizacji np. zapłacone prowizje i odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek itp. Jeżeli ZW i R nie posiada takowych - **wpisać 0,00.**

M) Zysk (strata) brutto. Suma pozycji H + I – J + K – L.

N) Podatek dochodowy

Nie wypełniać, deklarację CIT-8 składa Zarząd Główny za cały Związek.

O) Zysk (strata) netto (M – N)

PROSIMY O RZETELNE SPORZĄDZENIE RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT.

Biuro Związku na podstawie odrębnych przepisów przesyła odpowiednie sprawozdania do właściwego urzędu skarbowego, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Głównego Urzędu Statystycznego. Instytucje te są powiązane informatycznie. Wszelkie stwierdzone niezgodności są natychmiast wychwytywane i muszą być szczegółowo wyjaśniane.